



* Betekent **verplicht** veld

*** 1.** Controleer de onderstaande punten:

Naam van J&J-bedrijf:
Naam bedrijfssponsor:
Naam contactpersoon:
Telefoon:
Adres:

Hieronder staan de categorieën diensten die uw bedrijf aan J&J zal verlenen:

Tussenpersonen logistiek:
Tussenpersonen verkoop:
Tussenpersonen aanbestedingen:
Lobbyisten:
Overige diensten van tussenpersonen:

Hieronder staat de vorm van vergoeding voor de diensten die uw bedrijf aan J&J zal verlenen:

Moet bepaalde informatie van 1.0 hierboven worden bijgewerkt?

Nee
Ja

Moet het onderstaande land worden bijgewerkt?

Nee
Ja

*** 2.** In overeenstemming met de Overeenkomst die is aangegaan tussen uw bedrijf en een Johnson & Johnson-bedrijf ("J&J") en/of een Due Diligence uitgevoerd door J & J verklaart u dat uw bedrijf zich heeft gehouden aan alle van toepassing zijnde anti-corruptiewetten, -regels en industriecodes.

Nee
Ja

*** 3.** Na de meest recente verklaring aangaande het huidige onderwerp:

3.1. Heeft uw bedrijf de training aangeboden over van toepassing zijnde anticorruptiewetten, voorschriften en industriecodes met betrekking tot interacties met overheidsfunctionarissen en/of zorgprofessionals aan alle personen die zijn aangenomen of benoemd door uw bedrijf, inclusief gelieerde ondernemingen en sub-contractanten die contact onderhouden met overheidsfunctionarissen of zorgprofessionals namens Johnson & Johnson.

Nee
Ja

3.2. Naar uw beste weten zijn er geen schendingen geweest van de hierboven genoemde anticorruptiewetten, voorschriften of industriecodes door uw bedrijf, personen die of sub-contractanten die door uw bedrijf zijn aangenomen of benoemd om te werken namens Johnson & Johnson.

Nee
Ja

3.3. Belangrijke personeelsleden/Eigenaars/Directeurs/Partners (Belangrijke personeelsleden) bij uw bedrijf zijn niet wezenlijk gewijzigd sinds de meest recente certificering met betrekking tot de due diligence die is uitgevoerd door J&J.

Nee
Ja

Indien bevestigd, ga naar **5**; Indien niet bevestigd, ga naar **4**.

*** 4.** Vermeld (a) de naam van de door uw bedrijf sinds de laatste verklaring aangenomen of benoemde belangrijke personeelsleden en de contactgegevens; (b) de functie van de aangenomen of benoemde personen en (c) de aanvangsdatum.

- * Voornaam
- * Tweede naam
- * Achternaam
- * Andere gebruikte namen
- * Functie waarvoor aangenomen of benoemd
- * Functie
- * Aanvangsdatum

*Opmerking: Belangrijk personeel is personeel in dienst bij of anderszins aangesloten bij de TPI die het vereiste werk uitvoert of belangrijke beslissingen beïnvloedt of neemt met betrekking tot de relatie van de TPI met het J&J-bedrijf. Zulk werk of beslissingen kunnen omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Bereik van diensten
- Voltooing van Due Diligence-enquête
- Hands-on uitvoeren van diensten
- Management en overzicht van diensten, inclusief personeelsbeslissingen
- Relevante financiële afspraken.

*** 4.1.** Weet u of er momenteel een belangrijk personeelslid dat door uw bedrijf is aangenomen of benoemd sinds de vorige verklaring en de momenteel bekende contactgegevens, een van de volgende functies bekleedt of heeft bekleed (selecteer alles wat van toepassing is)?

Gekozen of benoemde functionaris, medewerker, agent of vertegenwoordiger van een overheidsagentschap of -instituut of een bedrijf in eigendom van of beheerd door overheid

Functionaris politieke partij

Kandidaat voor een politieke functie

Beambte, agent of medewerker van een door overheidsmiddelen gefinancierde of openbare internationale organisatie (d.w.z. UN, IMF, WHO enz.)

Geen van de bovenstaande

Ga als alles behalve "geen van het bovenstaande" is geselecteerd naar **4.2**, ga bij "geen van bovenstaande" naar **4.4**.

*** 4.2.** Heeft een van de belangrijke personeelsleden die door uw bedrijf zijn aangenomen of benoemd sinds de vorige verklaring en de huidige contactgegevens beslissingsbevoegdheid of persoon invloed op beslissingen of aanbevelingen aangaande (selecteer alles wat van toepassing is)?

Prijzen van J&J-producten
Formularium-status van J&J-producten
Vergoeding van J&J-producten
Inkoop van J&J-product voor bedrijven, instituten, organisaties enz.
Goedkeuring van registraties, vergunningen of andere machtigingen met betrekking tot J&J-producten
Alle andere registraties, vergunningen of andere machtigingen met betrekking tot de zakelijke belangen van J&J
Geen van de bovenstaande

Ga als alles behalve "geen van de bovenstaande" is geselecteerd naar **4.3**, ga bij "geen van de bovenstaande" naar **4.4**.

4.3. Geef de naam en functie van ieder belangrijk personeelslid dat door uw bedrijf is aangenomen of benoemd sinds de vorige verklaring en de huidige contactgegevens, die momenteel een overheidsfunctie bekleedt (of heeft bekleedt).

- * Voornaam
- * Tweede naam
- * Achternaam
- * Andere gebruikte namen
- * Functie waarvoor aangenomen of benoemd
- * Functie
- * Aanvangsdatum

*** 4.4.** Weet u of er momenteel een familielid van een belangrijk personeelslid dat door uw bedrijf is aangenomen of benoemd sinds de vorige verklaring en de momenteel bekende contactgegevens, een van de volgende functies bekleedt of heeft bekleedt (selecteer alles wat van toepassing is)?

Gekozen of benoemde functionaris, medewerker, agent of vertegenwoordiger van een overheidsagentschap of -instituut of een bedrijf in eigendom van of beheerd door overheid
Functionaris politieke partij
Kandidaat voor een politieke functie
Beambte, agent of medewerker van een door overheidsmiddelen gefinancierde of openbare internationale organisatie (d.w.z. UN, IMF, WHO enz.)
Geen van de bovenstaande

Ga als alles behalve "geen van het bovenstaande" is geselecteerd naar **4.5**, ga bij "geen van bovenstaande" naar **5**.

*** 4.5.** Heeft een familielid van een van de belangrijke personeelsleden die door uw bedrijf zijn aangenomen of benoemd sinds de vorige verklaring en de huidige contactgegevens beslissingsbevoegdheid of heeft dit familielid invloed op beslissingen of aanbevelingen aangaande (selecteer alles wat van toepassing is)?

Prijzen van J&J-producten
Formularium-status van J&J-producten
Vergoeding van J&J-producten
Inkoop van J&J-product voor bedrijven, instituten, organisaties enz.
Goedkeuring van registraties, vergunningen of andere machtigingen met betrekking tot J&J-producten
Alle andere registraties, vergunningen of andere machtigingen met betrekking tot de zakelijke belangen van J&J
Geen van de bovenstaande

Ga als alles behalve "geen van de bovenstaande" is geselecteerd naar 4.6, ga bij "geen van de bovenstaande" naar 5.

4.6. Geef de functie en beschrijving van de relatie weer voor het familielid van ieder belangrijk personeelslid dat door uw bedrijf is aangenomen of benoemd sinds de vorige verklaring en de momenteel bekende contactgegevens.

- * Voornaam
- * Tweede naam
- * Achternaam
- * Andere gebruikte namen
- * Functie waarvoor aangenomen of benoemd
- * Functie
- * Aanvangsdatum

*** 5.** Na de meest recente verklaring aangaande het huidige onderwerp:

Uw bedrijf heeft geen wezenlijke wijzigingen aangebracht in het gebruik van sub-tussenpersonen (als die er zijn) in het uitvoeren van de diensten die zijn vereist volgens de overeenkomst met J&J.

Nee
Ja

Indien bevestigd, ga naar **6**; Indien niet bevestigd, ga naar **5.1**.

5.1. Is uw bedrijf begonnen met het gebruiken van sub-tussenpersonen om de werkzaamheden namen het J & J-bedrijf uit te voeren?

Nee
Ja

Zo ja, ga naar **5.2**, zo nee, ga naar **6**.

5.2. Wat voor diensten hebben de sub-tussenpersonen verleend?

Tussenpersonen verkoop (SI's):

- SI: Helpt bij de verkoop van producten of diensten van J&J
- SI: Heeft beheer over de voorraad
- SI: Tussenpersoon verkoop en J&J beheren voorraad gezamenlijk
- SI: Gaat over facturen voor klanten
- SI: Gaat over opslag
- SI: Gaat over levering
- SI: Gaat over schuldvordering

SI: Beheert klantenrelaties
SI: Beheert marketing- en verkoopactiviteiten waarbij J&J marketingondersteuning verleent
SI: Beheert marketing- en verkoopactiviteiten zonder dat J&J marketingondersteuning verleent
SI: Tussenpersoon verkoop en J&J delen verkoopactiviteiten en klantenrelaties, waarbij J&J marketingondersteuning verleent.
SI: Andere activiteiten of diensten: (graag beschrijven)

Tussenpersonen logistiek (LI's):

LI: Verantwoordelijk voor opslag
LI: Verantwoordelijk voor levering
LI: Verantwoordelijk voor schuldvordering
LI: Handelt namens J&J door het inklaren van goederen in de verkoopketen via douane- en andere overheidsdiensten (douane-agent)
LI: Handelt namens J&J door het regelen van verzending van goederen in de verkoopketen (expediteurs - over land, zee of door de lucht)
LI: Communiqueert rechtstreeks met HCP's/GO's om levering aan en/of ophalen bij vestigingen van klanten te regelen (bijv. ziekenhuizen)
LI: Andere activiteiten of diensten: (graag beschrijven)

Tussenpersonen aanbestedingen (TI's):

TI: Treedt namens J&J op in een openbaar aanbestedingsproces (tenders)
TI: Andere activiteiten of diensten: (graag beschrijven)

Lobbyisten:

Lobbyisten: Communiqueert met GO's namens J&J met betrekking tot overheidsacties of -plannen die invloed kunnen hebben op de belangen van J&J-bedrijven
Lobbyisten: Andere activiteiten of diensten: (graag beschrijven)

Overige diensten van tussenpersonen:

Overig: Contract/Klinische onderzoeksorganisaties ("CRO")
Overig: Adviseurs regelgeving
Overig: Reisbureaus (niet-AMEX)
Overig: Meetingplanner
Overig: Mediabureau
Overig: Tussenpersoon regelt bezoeken aan de vestiging voor HCP's/GO's (waaronder inspecties van regelgevende instanties)
Overig: Andere activiteiten of diensten: (graag beschrijven)

5.3. Hoeveel sub-tussenpersonen heeft uw bedrijf gebruikt?

1 tot 5
Meer dan 5

5.4. Heeft een tussenpersoon contact onderhouden met HCP's of overheidsfunctionarissen namens het J & J-bedrijf?

Nee
Ja

Zo ja, ga naar **5.5**, zo nee, ga naar **5.6**.

5.5. Leg uit wat de interactie van de tussenpersoon met HCP's of overheidsfunctionarissen is.

5.6. J & J een directe rol in de selectie, goedkeuring, leiding of het toezicht van een van de tussenpersonen die uw bedrijf heeft gebruikt?

Nee
Ja

Zo ja, ga naar **5.7**, zo nee, ga naar **5.8**.

5.7. Geef de naam en contactgegevens van de sub-tussenpersoon:

- * Naam sub-tussenpersoon
- * Voornaam contactpersoon
- * Achternaam contactpersoon
- * E-mailadres contactpersoon

5.8. Heeft een sub-tussenpersoon ongeveer de helft of meer van de werkzaamheden verricht die door J & J werden gevraagd?

Nee
Ja

Zo ja, ga naar **5.9**, zo nee, ga naar **5.10**.

5.9. Geef de naam en contactgegevens van de sub-tussenpersoon:

- * Naam sub-tussenpersoon
- * Voornaam contactpersoon
- * Achternaam contactpersoon
- * E-mailadres contactpersoon

5.10. Zal een sub-tussenpersoon ongeveer de helft of meer van de jaaropbrengst van uw bedrijf genereren?

Nee
Ja

Zo ja, ga naar **5.11**, zo nee, ga naar **6**.

5.11. Geef de naam en contactgegevens van de sub-tussenpersoon:

- * Naam sub-tussenpersoon
- * Voornaam contactpersoon
- * Achternaam contactpersoon
- * E-mailadres contactpersoon

* **6.** Na de meest recente verklaring aangaande het huidige onderwerp:

Uw bedrijf heeft waarheidsgetrouwe en nauwkeurige documenten bijgehouden om naleving van de overeenkomst met Johnson & Johnson aan te tonen. Daarnaast stemt uw bedrijf ermee in Johnson & Johnson op verzoek toegang te verlenen tot documenten die u in uw bezit hebt, om naleving met de bedoelde overeenkomst te verifiëren.

Nee
Ja

* 7. Na de meest recente verklaring aangaande het huidige onderwerp:

Uw bedrijf gaat er voorts mee akkoord dat als verdere ontwikkelingen ervoor zorgen dat de verklaringen en de informatie die hierin worden verstrekt niet langer nauwkeurig of volledig zijn, uw bedrijf Johnson & Johnson direct hiervan schriftelijk in kennis stelt.

Nee
Ja

Alleen voor informatieve doeleinden